MATERSKÁ ŠKOLA BACSKÁDYHO 25/9, MALÉ VOZOKANY

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vypracovala Emília Paulisová, riaditeľka materskej školy

Vydané dňa: 1. 9. 2026

ČLÁNOK I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Materskej školy Bacskádyho 25/9, Malé Vozokany v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z.o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov., v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 341/2023 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z.z.o materských školách., zákona č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov, zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane a podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom 231/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov školy.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou taxatívne vymedzenej povinnej pedagogickej dokumentácie školy v súlade s § 11 ods. 3 písm. n) školského zákona.

Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky Materskej školy,Bacskádyho 25/9, Malé Vozokany s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti uvedené v § 153 ods. 1 písm. a) až d) školského zákona o:

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno - patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ

1.CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

Materská školaMalé Vozokany sa nachádza v obci Malé Vozokany.
Je to jednotriedna, heterogénna materská škola.

Materská škola Malé Vozokany poskytuje predprimárne vzdelanie deťom dopoludnia.
Na základe rozhodnutia obecného úradu, bola v školskom roku 2007/2008 zriadená poldenná prevádzka z dôvodu nízkeho počtu detí.

Materská škola je jednotriedna.Poskytuje poldennúformu výchovy a vzdelávania deťom od troch do šesť rokov.
Materská škola(ďalej len MŠ) je umiestnená v budove bývalej ľudovej školy, ktorá bola prestavaná a prispôsobená požiadavkám MŠ. Vykurovanie je zabezpečené plynovou kotolňou, kanalizácia je napojená na obecnú kanalizáciu a vodovod je tiež obecný. Budova je staršia, ale je kompletne zrekonštruovaná.
Prevádzku zabezpečuje riaditeľka MŠ, kuchárka a školníčka.
V materskej škole sa nachádza herňa, spálňa, kancelária riaditeľky MŠ, príručná kuchynka, jedáleň, umyváreň, WC. V budove sa ďalej nachádza sklad a bývalá kotolňa.
Areál školského dvora je vysadený rôznymi stromami a kríkmi, je vhodný na pobytvonku a hry detí. Na dvore sa nachádza vonkajší sklad na náradie a lavičky.Školský dvor je vybavený detským kolotočom, hojdačkami, preliezačkou, lezeckou stenou, detskou kĺzačkou. Na dvore sa nachádza aj pieskovisko,bylinková záhrada, oddychový kútik so stolíkom, lavičkami, priestor na opekanie s posedom z pníkov a tabule na kreslenie detí. Deti majú dostatočný priestor na rozvoj pohybových a motorických zručností. Areál deti plne využívajú po celý rok.
Materská škola pracuje podľa Školského vzdelávacieho programu „Usilovné včielky spoznávajú svet“, ktorý je vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Denný režim je prispôsobený potrebám a možnostiam detí a vnútorným podmienkammaterskej školy.

2.PREVÁDZKA MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 7,30 hod. do 12,30 hod.

PERSONÁLNE OBSADENIE MŠ
Riaditeľka MŠ: Emília Paulisová
Konzultačné hodiny: v stredu 12,30 hod. – 13,30 hod.

Školníčka/opatrovateľka: Andrea Bošanská
Kuchárka/opatrovateľka: Mgr.Jana Lackovičová

Vedúca zariadenia školského stravovania: Katarína Sviteková – ZŠ s MŠ Červený Hrádok
Konzultačné hodiny: 11,00 hod. – 12,00 hod. každý deň.

PRERUŠENIE PREVÁDZKY MŠ

- V čase letných školských prázdnin je prevádzka MŠ prerušená z hygienických dôvodov ako aj čerpania riadnej dovolenky zamestnancov. V tomto období vykonáva školníčka dezinfekciu a čistenie priestorov MŠ. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka oznamom 2 mesiace vopred.
- Prevádzka v MŠ je prerušená aj v čase školských prázdnin v ZŠ s MŠ Červený Hrádok počas roka, kedy by deti nemali zabezpečenú stravu.
- Prevádzka sa prerušuje alebo obmedzuje aj v prípade chorobnosti detí nasledovne:
  - Ak neprítomnosť detí z dôvodu chorobnosti prekročí 15% z celkového počtu zdrží sa škola organizovania výletov, exkurzií a ostatných hromadných podujatí
  - Ak počet neprítomných detí z dôvodu chorobnosti prekročí 20% oznámi túto skutočnosť škola príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva a na základe odporúčania RÚVZ preruší prevádzku
- Prevádzka sa môže prerušiť alebo obmedziť aj z dôvodu problémov s dodávkou energií, vody a epidémií chorôb
- Prevádzka MŠ sa môže prerušiť aj zo závažných organizačných dôvodov

ČLÁNOK II.

3.VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY

VEKOVÉ ZLOŽENIE DETÍ V MŠ MALÉ VOZOKANY

3 - 6 ročné deti

PREVÁDZKA TRIEDY

Jedna trieda s poldennou výchovou a vzdelávaním od 7,30 hod. do 12,30 hod.

DENNÝ PORIADOK

Je súčasťou plánu práce MŠ aje vyvesený v šatni na ústrednej nástenke.

PREBERANIE DETÍ OD ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

- Zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ spravidlaod 7,30 hod. do 8,00 hod. Oneskorený príchod dieťaťado MŠ oznámi zákonný zástupca deň vopred v MŠ, alebo telefonicky. V prípade dochádzky počas dňa dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí.
- Ráno od 7,30hod. preberá deti od zákonného zástupcu pedagogický zamestnanec, ktorý za detizodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi, inej splnomocnenej osobe.
- **Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevziať dieťa, ak zistí, že dieťa prejavuje známky ochorenia a jeho zdravotný stav nie je vhodný na pobyt v materskej škole.**

- Pedagogický zamestnanec neprevezme dieťa od zákonného zástupcu ani v tom prípade, ak dieťa nedobralo po chorobe alebo počas choroby lieky, prípadne sirup a zákonný zástupca požiada o takúto službu pedagóga.
- Pedagogický ani prevádzkový zamestnanec nie je oprávnený podávať deťom lieky počas pobytu v materskej škole.
- V prípade podozrenia na respiračné, prípadne iné ochorenie pedagogický zamestnanec požaduje od zákonného zástupcu potvrdenie o spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve od všeobecného lekára pre deti a dorast.
- V prípade, ak zákonný zástupca na požiadanie pedagogického zamestnanca nepredloží potvrdenie od lekára pre deti a dorast, pedagogický zamestnanec je oprávnený takéto dieťa neprevziať od zákonného zástupcu na pobyt v materskej škole až kým uvedené potvrdenie nepredloží!
- **Pedagogický zamestnanec má právo odmietnuť prijať dieťa, ktoré má vyrážku na tele, zlomeninu ruky, nohy, dlahu alebo fixáciu nejakej časti tela, zašitú hlavu a pod. .**
- Ak dieťa ochorie v MŠ počas dňa, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí,dozor ním poverenou osobou z prevádzkových zamestnancov MŠ a informuje zákonných zástupcov dieťaťa telefonicky.
- Preberanie detí medzi riaditeľkou MŠ a opatrovateľkou v čase ich striedania je možné len písomnou formou s podpisom na základe aktuálneho zoznamu detí s podpisom odovzdávajúcej riaditeľky MŠ a preberajúcej opatrovateľky, ktorá zároveň zisťuje zdravotný stav detí.
- Zákonný zástupca neodkladne oznámi dôvod a predpokladaný čas neprítomnosti dieťaťa najneskôr v deň neprítomnosti dieťaťa osobne alebo na telefónne číslo materskej školy.
- Ak je neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako päť dní (bez víkendov a sviatkov), zákonný zástupca pri opätovnom nástupe predloží podpísané a vyplnené prehlásenie o bezinfekčnosti.
- Zákonný zástupca dieťaťa je povinný informovať v čase odovzdávania dieťaťa ráno v MŠ o zmene zdravotného stavu svojho dieťaťa, ktorá bola pozorovaná doma.

PREBERANIE DETÍ Z MATERSKEJ ŠKOLY

- Dieťa z materskej školy vyzdvihne zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba.
- Dieťa môže prebrať aj iná osoba, ktorá je písomne splnomocnená zákonným zástupcom dieťaťa (Zákon o rodine c.36/2005 Z. z.). Toto splnomocnenie vydáva riaditeľka MŠ, musí byť podpísané zákonným zástupcom. Splnomocnenie je platné jeden školský rok!
- Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako desať rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá.
- V prípade, že zákonný zástupca nevyzdvihne svoje dieťa v stanovenom čase, službukonajúci zamestnanecvykoná tieto kroky:
  1. Telefonicky kontaktuje zákonného zástupcu dieťaťa, alebo iné splnomocnené osoby.
  2. Urobí záznam do zošita preberania detí medzi riaditeľkou a opatrovateľkou, a čaká kým sa zákonný zástupca, alebo iná splnomocnená osoba po dieťa dostaví.

- V prípade, ak zákonný zástupca opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa. Ak žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný

orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

- Nevyzdvihnutie dieťaťa do daného termínu sa považuje za porušenie školského poriadku, za čo môže riaditeľka ukončiť dochádzku dieťaťa do MŠ.
- V prípade, akmá materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti o dieťa, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

OSPRAVEDLŇOVANIE DETÍ PLNIACICH POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

- Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie (PPV), je povinný dbať o jeho pravidelnú dochádzku do materskej školy.
- Zákonný zástupca je povinný písomne/ústne/telefonicky nahlásiť neprítomnosť dieťaťa vopred, alebo bezodkladne v prvý deň neprítomnosti dieťaťa.
- V oznámení uvedie dobu predpokladanej neprítomnosti a dôvod neprítomnosti dieťaťa.
- Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa považuje
    - choroba alebo úraz dieťaťa
    - lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy
    - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky
    - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov
    - mimoriadnu udalosť v rodine
    - účasť dieťaťa na súťažiach, ak nie sú organizované materskou školou
    - iný preukázateľný dôvod, ktorý objektívne bráni účasti dieťaťa na výchove a vzdelávaní

- Pri neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu sa v Materskej škole Malé Vozokany uplatňuje miernejší režim ospravedlňovania neprítomnosti podľa § 144 ods. 16 školského zákona.
- Potvrdenie od lekára sa nevyžaduje, ak neprítomnosť dieťaťa, z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá:
    - najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní
    - súhrnne počas kalendárneho mesiaca najviac 14 vyučovacích dní
    - a zároveň súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov najviac 21 vyučovacích dní

  Potvrdenie od lekára sa vyžaduje,ak neprítomnosť dieťaťa, z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá:
    - viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, t.j. osem a viac po sebe nasledujúcich dní, alebo
    - súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, alebo
    - súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako 21 vyučujúcich dní

- Ak sa vyžaduje potvrdenie od lekára, zákonný zástupca je povinný predložiť ho materskej škole bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 pracovných dní od návratu dieťaťa do materskej školy.
- Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti.
- Pri neprítomnosti z iného dôvodu ako ochorenie alebo úraz zákonný zástupca uvedie dôvod neprítomnosti a predloží ho materskej škole.
- Zákonný zástupca je povinný uvádzať pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa pravdivé údaje a dodržiavať stanovenú dobu a spôsob oznamovania neprítomnosti.

ORGANIZÁCIA V ŠATNI

- Vstupná chodba materskej školy slúži ako šatňa detí. Každé dieťa má svoju skrinku označenú značkou. Pri prezliekaní, obliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú zákonní zástupcovia v spolupráci s učiteľkou deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.
- Za poriadok v skrinkách zodpovedajú zákonní zástupcovia detí, za estetickú výzdobu šatne zodpovedá pedagogický zamestnanec a za hygienu a čistotu v skrinkách zodpovedá školníčka.
- Zákonný zástupca dieťaťa pri príchode a odchode dohliada na dieťa aby sa v šatni prezulo a prezlieklo.
- Zákonní zástupca dieťaťa zodpovedá za pripravené oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia detí. Všetky osobné veci detí musia byť podpísané.
- Deti nesmú do MŠ nosiť prstienky, retiazky ani iné ostré predmety, hračky, aby neohrozovali seba a ostatné deti. Zamestnanci MŠ nie sú zodpovední za cenné veci a hračky, ktoré si deti prinesú do MŠ alebo im tieto veci ponechajú v skrinke zákonní zástupcovia.
  Zákonní zástupca dieťaťa zodpovedá za pripravené oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia detí. Všetky osobné veci detí musia byť podpísané.

ORGANIZÁCIA V UMYVÁRNI A NA WC

- Každé dieťa má svoj uterák zavesený na háčiku podľa pridelenej značky.Za pravidelnú výmenu uterákov (po jednom týždni), suchú podlahu a hygienu zodpovedá školníčka.
- Pred desiatou a obedom a tiež po ich skončení sa deti umývajú a idú na WC spoločne s pedagogickým zamestnancom.
- Počas dňa používajú deti sociálne zariadenie podľa potreby. Mladšie deti doprevádza prevádzkový zamestnanec, ktorý je prítomný v MŠ a vedie ich k správnym hygienickým návykom a sebaobsluhe.
- Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá pedagogický zamestnanec a prevádzkový zamestnanci, ktorí sú prítomní v MŠ počas prevádzky.
- Za čistotu v umyvárni, na WC, uzatvorenie vody, spláchnutie WC zodpovedá školníčka.

ORGANIZÁCIA V JEDÁLNI

- Všetky deti stolujú v jedálni. 3 ročné deti používajú pri stolovaní lyžičku, 4 ročné deti používajú v 2. polroku aj vidličku, 5 – 6 ročné deti požívajú kompletný príbor.
- V závislosti od zručnosti detí sa umožní používanie kompletného príboru aj mladším deťom.
- Pedagogický zamestnanec vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pritom uplatňuje individuálny prístup. Počas jedla deti nenásilne

usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje (iba najmladšie 3 ročné deti v prvom polroku). Nenúti ich jesť.

- V prípade, ak dieťa neje, nedoje svoje jedlo, je zakázané toto odnášať domov!
- Ak má dieťa diagnostikovanú alergiu na potraviny, alebo celiakiu, zákonný zástupca predloží potvrdenie od pediatra alebo gastroenterológa, ktorý uvedie potraviny, ktoré dieťa nemôže konzumovať.

ORGANIZÁCIA REŽIMU STRAVOVANIA

Materská škola nemá vlastnú kuchyňu, desiatu a obedy dováža kuchárka zo školskej jedálne ZŠ s MŠ Červený Hrádok. Deti sa stravujú podľa jedálneho lístka, ktorý zostavuje vedúca ZŠS.
Za jeho kvalitu apredpísané množstvo stravy, kalorickú a nutričnú hodnotu zodpovedá vedúca ZŠS. Za hygienu a kultúru stolovania zodpovedá kuchárka. Deti do priestorov jedálne vchádzajú cez výdajňu stravy. Pri prechode cez tento priestor ešte kuchárka nemá rozložené nádoby a potrebné riady, takže je vylúčená kontaminácia potravín deťmi počas ich vstupu do jedálne. Až po usadení detí v jedálni začne kuchárka pracovať s jedlom.

PRENÁŠANIE STRAVY

Desiatu, obedy, olovrantprenáša kuchárka na bicykli, ktorý je opatrený košíkom, v ktorom sú nádoby s jedlom. Strava sa prevåža v uzatvorených nádobách určených na tento účel. Pracovníčka, ktorá stravu prenáša, nesmie nechať bicykel a nádoby samovoľne ponechaný na ceste a pod. Plne zodpovedá za bezpečný a nezávadný prevoz stravy do MŠ. Bicykel je pravidelne udržiavaný a nádoby sú pravidelne dezinfikované. Kuchárka dodržuje predpisy a pracuje v predpísanom odeve.

PRIHLASOVANIE A ODHLASOVANIE STRAVY

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy je zákonný zástupca dieťaťa povinný nahlásiť v materskej škole vopred, najneskôr do 7:15 hod. v deň neprítomnosti dieťaťa osobne alebo telefonicky na tel. č. materskej školy: 037/634 21 28. Ak sa tak nestane, zákonný zástupca uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá. V prípade neodhlásenia si zákonný zástupca bude uhrádzať aj výšku réžie za daný deň.
V prvý deň neprítomnosti si môže prísť prevziať osobne obed do vlastných nádob, nie však v ďalšie dni, ak nie je ani potom dieťa odhlásené.

ORGANIZÁCIA POBYTU DETÍ VONKU

- Počas pobytu detí vonku je pedagogický zamestnanec povinný zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje im zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov: jeden učiteľ a ďalší zamestnanec materskej školy zodpovedá za najviac 21 detí triedy pre deti voveku dva až šesť rokov.
- Na vychádzke používa pedagogický zamestnanec bezpečnostný terčík a reflexné vesty pre deti.
- Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity.
- V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa neodporúča vynechávať pobyt vonku. Realizuje sa každý deň.
- Výnimkou sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz -10, silné sneženie, dážď, nadmerne znečistené ovzdušie, veľké teplo - horúčavy.
- V prípade, ak oblečenie dieťaťa nie je prispôsobené počasiu, tak sa pobytu vonku zo zdravotných dôvodov nemôže zúčastniť. Ak nie je voľný žiadny iný pedagogický zamestnanec,

ktorý by mohol zostať s ním v MŠ, nemôžu sa pobytu vonku zúčastniť ani ostatné deti. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré sa nemohlo zúčastniť pobytu vonku je upozornený, že porušil školský poriadok (časť: povinnosti zákonných zástupcov). V prípade, ak sa táto skutočnosť bude opakovať, bude písomne upozornený o porušení školského poriadku.

- V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia. Počas dní s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom (šiltovkou, klobúkom a pod.), aby sa predišlo úpalu. Deti majú v plnej miere zabezpečený pitný režim.
- V letnom období sa pobyt vonku na priamom slnečnom žiarení zvyčajne v čase od 11,00 hod. do 11,30hod. obmedzuje na minimum.
- Za hygienu hračiek a pieskoviska zodpovedá školníčka 1x mesačne počas letného obdobia polieva a prekopáva pieskovisko.

FOTOGRAFOVANIE

- Materská škola počas školského roka fotografuje deti pre potreby edukácie.
- Fotografie zverejňuje výhradne so súhlasom zákonných zástupcov detí.
- Súhlas so spracovaním osobných údajov a fotografovaním dáva zákonný zástupca na začiatku dochádzky dieťaťa a platí do konca dochádzky dieťaťa do MŠ.

VÝLETY A EXKURZIE

- Materská škola môže organizovať výlety jednodňové a poldňové.
- Organizovanie výletu alebo exkurzie je možné len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu a po dohode so zriaďovateľom.
- Na školskom výlete sa môže zúčastniť aj zákonný zástupca, ktorý preberie úlohy dozoru.
- Na prepravu sa spravidla využíva zmluvná doprava, vyhradená len na účel výletu.
- Na výlet alebo exkurziu s deťmi predškolského veku možno použiť aj verejnú dopravu podľa § 7 ods. 9 vyhlášky MŠ SR č. 308/2009
- Na výlete alebo exkurzii sa môžu zúčastniť len deti, ktorých zdravotný stav zodpovedá podmienkam a programu výletu alebo exkurzie.
- Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa §28 ods. 10 školského zákona.
- Deti mladšie ako 4ročné sa exkurzií verejnou dopravou nezúčastňujú. Môžu sa zúčastniť v prípade sprevádzania svojho zákonného zástupcu.

VYKONÁVANIE PEDAGOGICKEJ PRAXE V MATERSKEJ ŠKOLE

- Pedagogická prax sa môže vykonávať len pri počte dvoch učiteliek v MŠ.
- Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky materskej školy.
- Riaditeľka MŠ**:**
    - Poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených.
    - Oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou.

4.PODMIENKY PRIJÍMANIA DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

- Deti sa do MŠ prijímajú pre nasledujúci školský rok, pokiaľ je voľná kapacita MŠ, aj v priebehu školského roka.
- Riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom určí miesto a termín podávania žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie na nasledujúci školský rok a podmienky na prijatie zverejní na budove MŠ, na informačnej tabuli obce a vyhlásením v obecnom rozhlase.
- Do materskej školy sa prijímajú deti na základe žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa,
- ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od pediatra.
- Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.
- Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája. Riaditeľ MŠ spolu s termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy.
- Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku, výnimočne sa môže prijať dieťa po dovŕšení dvoch rokov v prípade, ak má vytvorené personálne a priestorové podmienky a dieťa dosahuje požadovanú úroveň hygienických a sebaobslužnýchnávykov a iné potrebné podmienky.
- Do materskej školy nie je možné prijať dieťa mladšie ako dva roky a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.
- V zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (ďalej len školský zákon), sa prednostne prijímajú deti:
    - pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné (deti, ktoré dovŕšili vek 5 rokov do 31. augusta príslušného roka)
    - ktoré pokračujú v plnení predprimárneho vzdelávania
    - ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie (deti, ktoré do 31.augusta 2025 dovŕšia vek 3 roky).
    - deti, ktoré majú v MŠ súrodenca
- **Do materskej školy môže riaditeľ prijať dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, v prípade ak dokáže vytvoriť podmienky (personálne, materiálne a pod.) a výkon práv začleneného dieťaťa neobmedzí práva ostatných detí zúčastnených na výchove a vzdelávaní.**
- Do MŠ možno prijať najviac dve deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pričom sa najvyšší počet detí v triede znižuje o dve deti za každé znevýhodnené dieťa.
- Pri zápise je zákonný zástupca povinný informovať riaditeľku o zdravotnom stave, prípadných zdravotných problémoch dieťaťa/ alergie, rôzne záchvaty../ alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa.
- Ak zákonný zástupca vyššie uvedenú povinnosť nesplní a neinformuje materskú školu o uvedených skutočnostiach, môže riaditeľ MŠ pristúpiť k tomu, že po písomnom upozornení zákonného zástupcu vydá rozhodnutie o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že MŠ nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané danému druhu znevýhodneného dieťaťa.
- **Do materskej školy môže riaditeľ prijať deti prestupom z inej materskej školy.** Žiadosť si zákonný zástupca spravidla prevezme v MŠ a predloží riaditeľke vyplnenú spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.
- Riaditeľ môže prijať dieťa na adaptačný alebo diagnostický pobyt, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace.

- Pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa na dohodnutý čas (zníženou adaptačnou schopnosťou sa chápe aj samostatnosť dieťaťa v používaní hygienických zariadení) a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- O prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie rozhoduje riaditeľ materskej školy podľa osobitného predpisu: § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- Písomné rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa vydá riaditeľ MŠ do 30.júna.
- Ak počas dochádzky dieťaťa so zdravotným znevýhodnením do MŠ nastane zmena v charaktere zdravotného znevýhodnenia, riaditeľ podá návrh na preradenie do inej materskej školy s prihliadnutím na charakter postihnutia
- Ak sa už u prijatého dieťaťa začne prejavovať nežiadúce správanie ohrozujúce ostatné deti, môže riaditeľka školy dodatočne rozhodnúť o adaptačnom pobyte a až potom dieťa prijať alebo ukončiť jeho predprimárne vzdelávanie

5.PRERUŠENIE, PREDČASNÉ UKONČENIE PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA

- Riaditeľ môže v prípade zníženej adaptácia po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas.
- Ak riaditeľ počas diagnostického pobytu zistí, že nedokáže vytvoriť podmienky na riadnu výchovno-vzdelávaciu činnosť dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, môže vydať rozhodnutie o prerušení predprimárneho vzdelávania, prípadne o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.
- V prípade, ak dieťa po nástupe do materskej školy nemá dostatočne osvojené hygienické návyky, môže riaditeľka školy po predchádzajúcom upozornení skrátiť dochádzku dieťaťa len na dopoludnie, alebo niekoľko hodín, prípadne prerušiť dochádzku dieťaťa na maximálne 3 mesiace.
- Medzi nedostatočne osvojené hygienické návyky patrí:
    - časté pomočovanie (počas popoludňajšieho odpočinku 3 až 4 krát do týždňa 4 a viac týždňov za sebou)
    - pomočovanie počas hry (niekoľkokrát za deň 2 a viac počas dvoch týždňov za sebou),
    - pravidelné pokakávanie (3 a viac krát za týždeň 2 týždne za sebou).
- Riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak
    - dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
    - zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
    - zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jehozdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
    - zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy

- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár

- V prípade porušenia školského poriadku riaditeľ písomne upozorní zákonného zástupcu o porušení školského poriadku. Ak aj po písomnom upozornení naďalej dochádza k porušovaniu školského poriadku, môže riaditeľ rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.
- Ak rodič vedome zamlčí, prípadne neposkytne dôležité informácie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, môže riaditeľ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

6.POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

- Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):
  - dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
  - dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
  - dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
  - dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona.
- Pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je predprimárne vzdelávanie povinné.
- Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rokokrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona
- Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú prednostne. Ide o všeobecnú povinnosťustanovenú školským zákonom.
- Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme alebo prijme prestupom, ak je dostatok kapacít.
- Len v spádovej materskej škole má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne.
- Riaditeľ spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci, v ktorej má konkrétna materská škola sídlo a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu(ide o deti umiestnené buď v „kamenných“ centrách pre deti a rodiny = bývalé detské domovy alebo v profesionálnych rodinách).

- Riaditeľ materskej školy je povinný prednostne prijať na predprimárne vzdelávanie deti, prektoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, s trvalým pobytom v obci a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu; má zároveň všeobecnú povinnosť prednostne prijať aj ďalšie deti, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, ktoré majú trvalý pobyt v obci, v ktorej nie je zriadená žiadna materská škola.

INDIVIDUÁLNE VZDELÁVANIE DIEŤATA, PRE KTORÉ JE PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE POVINNÉ

- Školský zákon umožňuje, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou, individuálnou formou.
- Individuálne vzdelávanie je ekvivalentom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionálnou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zaradenej v sieti. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom materskej školy.
- Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:
    - zdravotný stav neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
    - zákonný zástupca o to požiada materskú školu.
- Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, musí:
    - byť najskôr prijaté do materskej školy (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
    - už byť dieťaťom materskej školy (ak bolo do nej prijaté už pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).
- Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada materskú školu, do ktorej je už dieťa prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie (keďže školský zákon používa slovo „alebo“, postačuje jeden z uvedených dokladov).
- Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.
- Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona (ktorého zákonný zástupca z vlastného rozhodnutia má záujem, aby dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou), žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:
    - meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
    - obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
    - dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
    - meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa § 28b ods. 4 školského zákona,
    - ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

- Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.
- Individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona môže zabezpečovať zákonný zástupca dieťaťa len prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie; takouto osobou môže byť aj sám zákonný zástupca.
- Materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona najneskôr do 31. augusta.
- Zákonný zástupca, je v priebehu mesiaca marec povinný v čase a rozsahu určenom materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona na povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.
- Materská škola, využijúc najvhodnejšie stratégie, pomôcky a nástroje v priebehu mesiaca marec, v čase, ktorým môže byť niekoľko hodín, jeden aj viac dní, posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní ňou určený obsah individuálneho vzdelávania.
- Pri posudzovaní plnenia obsahu individuálneho vzdelávania materská škola vychádza z obsahu individuálneho vzdelávania, ktorý danému dieťaťu určila. Môže pritom využiť dostupné pracovné listy, pracovné zošity alebo iné dostupné metodické materiály.
- Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona 21 riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:
    - na žiadosť zákonného zástupcu,
    - na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
    - na základe návrhu hlavného školského inšpektora,
    - ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania alebo
    - ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania.
- Ak bude mať dieťa zrušené individuálne vzdelávanie z niektorého z dôvodov podľa § 28b ods. 8 školského zákona, bude bezodkladne, od nasledujúceho vyučovacieho dňa po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie doručené zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a ods. 5 školského zákona.

OSLOBODENIE DIEŤAŤA OD POVINNOSTI DOCHÁDZAŤ DO MATERSKEJ ŠKOLY AK IDE O POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

Ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže riaditeľ materskej školy rozhodnúť o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy, ak mu zákonný zástupca predloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

- Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 5 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

- Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie, sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

DIEŤA POKRAČUJÚCE V PLNENÍ POVINNÉHO PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA

- Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 956/ 2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia predprimárneho vzdelávania
- Podkladom na rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného - predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:
  - písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
  - písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
  - informovaného súhlasu zákonného zástupcu.
- Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania.

ZANEDBÁVANIE RIADNEHO PLNENIA POVINNÉHO PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA

- Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie povinného predprimárneho vzdelávania sa podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do určenia „osobitného príjemcu prídavku na dieťa“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).
- Ak zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť túto skutočnosť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu vrátane uvedenia konkrétneho prípadu, kedy zákonný zástupca zanedbal riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.
- Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.

7.PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V MŠ

DIEŤA MÁ PRÁVO NA

- Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- Bezplatné vzdelanie pre päťročné deti rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
- Vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu stanovenom v školskom zákone
- Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav
- Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etickej príslušnosti
- Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí

- Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- Dieťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebamimáprávo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

DIEŤA JE POVINNÉ

- Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- Rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi
- Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní.
- Dodržiavať školský poriadok a dodržiavať vnútorné predpisy školy
- Chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie
- Konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA DIEŤAŤA MÁ PRÁVO

- Vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúceho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti, etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovnovzdelávacej sústavy
- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v MŠ poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona
- Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom
- Byť informovaný o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- Zúčastniť sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky MŠ
- Vyjadriť sa k vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
- Byť volený do školskej samosprávy
- Na ochranu osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- Písomne požiadať o prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy z dôvodu choroby dieťaťa, návštevy zdravotníckeho zariadenia alebo iných preukázateľných vážnych rodinných dôvodov.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA DIEŤAŤA JE POVINNÝ

- Dodržiavať v plnom rozsahu podmienky výchovno-vzdelávacieho procesusvojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- Poznať pravidlá a Školský poriadok materskej školy a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje deti.
- Nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo na majetku školy a spolužiakov.
- Včas ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa na výchove a vzdelávaní dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- Privádzať dieťa do materskej školy zdravé.

- V zmysle Školského poriadku materskej školy pravdivo informovať vedenie materskej školy a triedne učiteľky o skutočnom aktuálnom fyzickom a duševnom zdravotnom stave dieťaťa. Nesplnenie tejto povinnosti bude dobromyseľne považované za hrubé porušenie Školského poriadku.
- Informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave dieťaťa, zvlášť ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť (napr. alergie,..).
- Informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie.
- Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- Privádzať dieťa spravidla do materskej školy do 8.00 hod. alebo podľa dohody s riaditeľkou a triednou učiteľkou (podľa formy predprimárneho vzdelávania, podľa formy adaptačného programu).
- Dbať, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona (osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona)
- Neobmedzovať, nenarúšať priebeh aktivít ostatných detí príchodom dieťaťa v priebehu dňa s výnimkou dohody s triednou učiteľkou.
- V prípade výskytu ochorenia (ako napr. parazitárne ochorenie- vši, hlísty a i., respiračné ochorenie- ovčie kiahne, pneumokokové infekcie, invazívne pneumokokové infekcie, invazívne meningokokové infekcie, chrípka a akútne respiračné ochorenia, črevné ochorenie) oznámiť materskej škole túto skutočnosť v záujme ochrany ostatných detí a zamestnancov.
- Pri neprítomnosti dieťaťa trvajúcej dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich dní predložiť písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia, ktorým potvrdí že dieťa nemá príznaky akútneho prenosného ochorenia a v rodine nie je nariadená karanténa. Takéto vyhlásenie predloží zákonný zástupca aj pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy. V prípade, že je dieťa neprítomné z dôvodu choroby (napr. vši, infekčné ochorenie, zápalové ochorenie), zákonný zástupca je povinný pri nástupe dieťaťa do materskej školy predložiť lekárske potvrdenie, že dieťa môže navštevovať materskú školu.
- Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole, je zákonný zástupca dieťaťa povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa považuje najmä choroba, príp. lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine a nahlásiť kedy do materskej školy opäť nastúpi.
- Prevziať si svoje dieťa z materskej školy do 16.00 hod.
- Uhrádzať príspevok za pobyt dieťaťa v MŠ v zmysle § 28 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení zmien a doplnkov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Malé Vozokany č. 1/2014, dodatok 1/2019 a 2/2019 o príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ vo výške 15€ mesačne za jedno dieťa. Tento príspevok sa uhrádza vopred, najneskôr do 10 dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Na obecnom úrade Malé Vozokany.
- Uhrádzať príspevok na stravovanie.

- Zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom pedagogického zamestnanca.
- Zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy).
- Zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s riaditeľkou MŠ.
- Zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy.
- Ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti bude sa to považovať za porušovanie školského poriadku a bude to môcť byť dôvodom, po predchádzajúcom písomnom upozornení, predčasného ukončenia predprimárneho vzdelávania dieťaťa.
- V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonných zástupcov kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťa); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.
- Pedagogický ani prevádzkový zamestnanec nesmie odviesť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.
- V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- Zákonní zástupcovia dieťaťa sú povinný sledovať oznamy na dverách, na nástenke a informačných tabuliach v budove MŠ.
- Zákonní zástupcovia dieťaťa sú povinní zúčastňovať sa schôdzok ZRPŠ, podieľať sa na aktivitách v MŠ.

UPRAVENIE VZŤAHOV NEZOSOBÁŠENÝCH, ROZVEDENÝCH ALEBO ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V ROZVODOVOM KONANÍ

- Zákonný zástupca je povinný písomne informovať materskú školu o narušených vzťahoch medzi rodičmi dieťaťa. V prípade, ak zákonný zástupca túto povinnosť nesplní, materská škola bude v prípade práv zákonných zástupcov dieťaťa postupovať v zmysle zákona, teda obaja zákonný zástupcovia majú rovnaké práva a povinnosti.

- V prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, bude materská škola rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované.
- Zachovávať neutralitu počas konania o rozvode a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov bude materská škola dbať o riadne napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu.
- Materská škola sa zaväzuje, že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu alebo inému, relevantnému úradu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi.
- Zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, nemôže v materskej škole navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času, obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode.
- Priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.
- Výkon práv a povinností, ktoré vyplývajú zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

8. ÚHRADA PRÍSPEVKOV

PRÍSPEVOK NA ČIASTOČNÚ ÚHRADU NÁKLADOV SPOJENÝCH S PREDPRIMÁRNYM VZDELÁVANÍM

Za pobyt dieťaťa v MŠ v zmysle VZN Obce Malé Vozokany č.3/2023 prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu nákladov spojených s predprimárnym vzdelávaním mesačne na jedno dieťa sumou 15€.Tento príspevok sa uhrádza vopred, najneskôr do 10 dňa príslušného kalendárneho mesiaca na obecnom úrade

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v zmysle § 28 ods.5 až 7 školského zákona sa neuhrádza za dieťa:

- Pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.
- Ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
- Ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

- Ktoré má prerušenú školskú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom.
- Ktoré nedochádza do MŠ z dôvodu prerušenia prevádzky MŠ zapríčinenej zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi. V takomto prípade uhrádza zákonný zástupca dieťaťa pomernú časť určeného príspevku.

PRÍSPEVOK NA STRAVOVANIE DIEŤAŤA

- Zákonný zástupca dieťaťa je tiež povinný uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa. Strava sa uhrádza mesiac vopred vždy do 15 dňa v príslušnom mesiaci.
- S účinnosťou zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v zmysle § 140 a 141 s účinnosťou od 1.9.2008 zákonný zástupca dieťaťa uhrádza výšku finančného príspevku na stravovanie v súlade s VZN obce Malé Vozokany 1/2008 o príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni.
  Od 1.1.2023 uhrádza zákonný zástupca dieťaťa výšku príspevku na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov podľa 2. pásma.

9. PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

- Vytvárať adekvátne pracovné podmienky, pozitívnu sociálnu klímu na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov v rámci kolektívu materskej školy.
- Prejaviť otvorenosť, konštruktívnosť, asertívnu komunikáciu pri riešení konfliktných, sporných situácií (s rodičmi, s kolegyňami) snažiť sa o taktné riešenie, nie pred deťmi!
- Dodržiavanie spoločenských komunikačných rituálov.
- Rešpektovať pravidlá, nariadenia, príkazy zamestnávateľa a priameho vedúceho - riaditeľky materskej školy.
- Poskytovať odborné konzultácie o výchove dieťaťa, ktoré materskú školu navštevuje.
- Dodržiavať organizačné pokyny školského poriadku materskej školy.
- Uplatňovať toleranciu, rešpektovanie a úctu voči všetkým osobám v materskej škole.
- Asertívnym správaním predchádzať možnému vzniku stresových, konfliktných situácií.

10. VŠEOBECNÉ VYMEDZENIA PRÁV A POVINNOSTÍ ZAMESTNANCOV

Rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov školy vyplýva z platných všeobecných právnych predpisov /ZP, Pracovný poriadok, zákon 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 8/, ich pracovnej náplne a z príkazov a pokynov ich nadriadených.

KAŽDÝ PRACOVNÍK MÁ TIETO PRÁVAA POVINNOSTI:

- Právo na odmenu za vykonanú prácu.
- Právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

- Požadovať pomôcky na plnenie daných úloh a vykonanie potrebných opatrení pre bezpečnú prácu.
- Dodržiavať vnútorné predpisy a uplatňovať ich podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.
- Plniť príkazy priameho nadriadeného.
- Plniť si pracovné úlohy podľa náplne práce.
- Dodržiavať pracovný čas, bezdôvodne neopúšťať pracovisko.
- Dodržiavať pracovnú disciplínu.
- Dodržiavať predpisy na úseku ochrany a bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany.
- Na základe zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov dodržiavať § 7 ods. 1 písm. c) zákaz fajčenia v materskej škole.
- Na základe zákona NR SR č. 330/1996 Z. z. a jeho novely zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, o zákaze požívania alkoholických nápojov a užívania omamných a psychotropných látok dodržiavať zákaz požívať alkoholické nápoje na pracovisku, v pracovnom čase aj mimo pracoviska a zároveň nenastupovať pod ich vplyvom do práce.
- Riadne hospodáriť a nakladať s majetkom školy a chrániť ho pred zničením, poškodením, stratou alebo zneužitím.
- Upozorniť ihneď svojho nadriadeného na nesprávnosť príkazu, odmietnuť vykonanie príkazu, ak je jeho splnenie trestné alebo sa prieči zákonu a túto skutočnosť ihneď oznámiť vyššiemu nadriadenému.
- Zamestnanci sú povinný dodržiavať mlčanlivosť o deťoch a skutočnostiach z pracoviska, informácie nepodávať žiadnym cudzím osobám ani po skončení pracovného pomeru. /Zákon NR SR 428/2002 o ochrane osobných údajov/.

11. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi /napríklad zákonník práce, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a § 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov/ medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, má právo na:

- Zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností, najmä na ochranu pred násilím zo strany detí, rodičov a iných osôb
- Ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti
- Predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu.
- Výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí.
- Profesijný rozvoj za podmienok ustanovených týmto zákonom a v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva.
- Objektívne ohodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti.
- Na pedagogických a odborných zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v § 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z.

- Zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj detí v MŠ.
- Podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu.
- Dodržiavať stanovené metodické postupy, postupovať podľa schválených pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov.
- Zvyšovať si odborné vedomosti, osvojovať si nové metódy a formy prácesamostatným štúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov.
- Poskytovať dieťaťu alebo jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo spojené s výchovou a vzdelávaním.
- Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
- Rešpektovať individuálne výchovno – vzdelávacie potreby dieťaťa, s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
- Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa.
- Podieľať sa na vypracovaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie.
- Udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom vzdelávania alebo sebavzdelávania.

12. STAROSTLIVOSŤ OZDRAVIE, HYGIENU A BEZPEČNOSŤ DETÍ A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

- V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými predpismi, najmä § 7 vyhlášky Ministerstva školstva a vedy SR č. 306/2008 o materskej škole , § 132 až 135 a §170 až 175 zákonníka práce, zákonom Národnej rady SR c. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, § 422 Občianskeho zákonníka, zákonom národnej rady SR c. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, zákonom NR SR 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky MŠ.
- Materská škola je povinná:
    - Prihliadať na základné fyziologické potreby detí.
    - Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie prejavov rizikového správania.
    - Zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí.
    - Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany detí.
    - Viesť evidenciu školských úrazov detí, zamestnancov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Ďalej sa riadi zákonom 311/2001 Z.z. zákonník práce, ako vyplýva zo zmien a doplnkov vykonávaných zákonom c.165/2002 Z.z. zákonom c. 408/2002 Z. z. c.412/2002 a zákonom c. 210/2003 Z. z.
    - Viesť deti k tolerantnosti, a k predchádzaniu násilia.
    - Zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia detí s osobitným dôrazom na pobyt vonku.
- V MŠ, jej interiéroch a exteriéroch je prísny zákaz fajčenia!
- V priestoroch školy a školského areálu je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje a iné psychotropné látky!
- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa je pedagogický zamestnanec povinný zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno – patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania

právneho vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením materskej školy, prípadne s pedagogicko-psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

- Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.
- Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Podľa zákona o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:

  - je spôsobilé na pobyt v kolektíve
  - neprejavuje príznaky prenosného ochorenia, nemá nariadené karanténne opatrenie.

- Školníčka v zimnom období zodpovedá za schodnosť chodníkov a vstupných schodov. Odhŕňa sneh, posýpa chodníky a chody soľou, aby neboli šmykľavé a neprišlo tak k úrazu.
- V celej budove je bez pracovníka školy zakázaný pobyt cudzej osoby.
- Hračky, výchovné pomôcky aj ďalšie predmety určené pre deti svojimi vlastnosťami zodpovedajú požiadavkám ustanoveným predpismi, sú zdravotne nezávadné.
- Ak si zákonný zástupca alebo iná splnomocnená osoba prevezme dieťa na školskom dvore, materská škola už neručí za jeho bezpečnosť a neodporúča ostávať počas neprítomnosti ostatných detí naďalej na školskom dvore z bezpečnostného hľadiska ostatných detí.
- Deťom je zakázané do MŠ dávať: peniaze, sladkosti, rôzne nápoje, hračky iné predmety, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť detí!!
- Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno – vzdelávacej činnosti MŠ a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí dozor:
  - Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 zákona

ÚRAZY

- Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebný ošetriť lekárom, ošetrí ho prítomný pedagogický zamestnanec alebo prevádzkový zamestnanec obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje do zošita školských úrazov.
- Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, pedagogický zamestnanec sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je zákonný zástupca nedostihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrenie /zabezpečí lekárske ošetrenie/. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení dieťaťa jeho zákonnému zástupcovi. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt so zákonným zástupcom dieťaťa.
- V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, pedagogický zamestnanec požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonného zástupcu dieťaťa a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc.
- Ak dieťa potrebuje ošetrenie v nemocnici, pedagogický zamestnanec ho sprevádza až do príchodu zákonných zástupcov. Riaditeľka MŠ úraz zaznamená v zošite úrazov, a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa.
- Záznam do knihy evidencie úrazov sa zapíše v deň úrazu.
- Ak dieťa chýba menej ako 4 dni/0 až 3 dni/, tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.

- Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v MŠ na základe stanoviska ošetrujúceho lekára viac ako 3 dni /teda 4 dni a viac/, považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.
- Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu.
- Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, riaditeľka školy. ktorá záznam spísala, prípadne zamestnanec, ktorý bol pri úraze prítomný.
- Záznam o registrovanom úraze dostanú:
    - Zákonný zástupca dieťaťa
    - Poisťovňa

DIEŤA SO ZLOMENINOU, DLAHOU, FIXÁCIOU NA TELE, ZAŠITOU ČASŤOU TELA

- Materskú školu navštevujú len deti, ktorých zdravotný stav je taký, že neohrozujú výchovu a vzdelávanie a bezpečnosť detí. V súlade s § 145 Zákona číslo 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov práva ustanovené týmto zákonom (245/2008) sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou osobitným predpisom (Zákon č. 365/2004 Z.z o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov).Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto zákona (Zákon č. 245/2008 Z.z) musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa. Každé dieťa má rovnaké práva ako ostatné deti.
- Ak má dieťa poranenie v liečení, riziko, že môže spadnúť, naraziť, či inak si poškodiť zdravie, je veľké. Denný poriadok MŠ nie je možné upravovať a meniť individuálne s ohľadom na dieťa v liečení po úraze a jeho aktuálne potreby. Bezpečné podmienky vo výchove a vzdelávaní musia rešpektovať potreby všetkých detí.
- Riaditeľka MŠ si od ošetrujúceho lekára – chirurga a pediatra (prostredníctvom rodiča) vyžiada potvrdenie o zdravotných obmedzeniach, ktoré vyplývajú z jeho stavu a na základe jasného vyjadrenia, že dieťa môže navštevovať MŠ rozhodne, či sú podmienky v MŠ vhodné na pobyt dieťaťa s poradením v liečení. Jej rozhodnutie je konečné.

ZÁSADY BEZPEČNOSTI PRI PRÁCI S POČÍTAČOM

- V edukačnom procese využívame IKT (počítač, interaktívnu tabuľu, robotická včielka BeeBot, digitálny mikroskop).
- Zabezpečnosť a správne používanie digitálnych technológií zodpovedá pedagogický zamestnanec.
- Deti majú zakázané chytať zástrčky a predlžovacie šnúry.
- Deti musia mať pri práci s počítačom suché ruky.
- Dodržiavanie odstupu od monitoru – 45 cm.
- Časové rozpätie: 1 dieťa 5 minút, alebo kým dokončí danú krátkodobú úlohu.
- Správne sedenie a manipulácia s myšou.

OPATRENIA V PRÍPADE PEDIKULÓZY

- Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín najmä u detí. Pôvod pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj

prostredníctvom predmetov/hrebene, kefy, čiapky šále, posteľná bielizeň/. Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

- Hlásenie ochorenia: zákonný zástupca dieťaťa, ktorý zistí zavšivavenie dieťaťa, ohlási túto skutočnosť riaditeľke materskej školy.
- Hromadný výskyt ohlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.
- V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinsekčnej akcie /zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinným dezinsekčným prostriedkom/, ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve t.j. aj u zdravých členov rodiny, triedy.
- Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne hygieny /uterák, hrebeň/ a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.
- Opätovný návrat dieťaťa do kolektívu je možné len s potvrdením od lekára.

NÁRODNÝ PROGRAM PREVENCIE OBEZITY

- „Národný program prevencie obezity (NPPO)“ nás vedie k lepšiemu zdravotnému stavu detí a dospelých a tým aj k dosahovaniu optimálnej hmotnosti.
- Nadhmotnosť a obezita majú ako zdravotné, tak aj ekonomické dopady. Ovplyvňujú nielen telesné, ale aj duševné zdravie a hrajú významnú úlohu v rozvoji najzávažnejších chronických infekčných ochorení akými sú kardiovaskulárne ochorenia, metabolické ochorenia, onkologické choroby.
- Obezita a nadhmotnosť sa taktiež podpisuje pod niektoré gynekologické ochorenia a psychické poruchy. Cieľmi NPPO je zabrániť vzniku nadhmotnosti a obezity u detí, zastaviť nárast počtu občanov trpiacich nadhmotnosťou a obezitou a znížiť počet detí ako aj dospelých trpiacich nadhmotnosťou a obezitou.
- Pre dosiahnutie stanovených cieľov, boli stanovené dve základné oblasti, v ktorých by mali byť vykonávané aktivity. Týmito oblasťami sú: Výživa a pohybová aktivita
- Zdravá výživa a pohyb odďaľujú vznik chorôb, predlžujú kvalitu života, dávajú pocit subjektívnej pohody a spokojnosti. Pri stravovacích návykoch by sme mali pamätať na energetickú rovnováhu a optimálnu hmotnosť (ZŠS) a nezabúdať na dostatok pohybu (hlavne dostatok pohybu na čerstvom vzduchu).
- V súlade s úlohami NPPO zaraďujeme v denných činnostiach dostatok pohybových a relaxačných aktivít.
- Pri prevencii obezity u detí predškolského veku sa zameriame na:
    - formovanie správnych návykov zdravého spôsobu života v útlom veku
    - úpravu vhodnej stravy (vitamíny, 5 krát denne strava v menších porciách)
    - zvýšenie pohybovej aktivity detí, pravidelného pohybu
    - dostatok času na hry a zdravý pohyb
    - spájanie zdravého stravovania s pohybovou aktivitou
    - dostatok pitného režimu (uprednostňujeme pitnú vodu)

- Zapojíme sa do celoročného zážitkovo-vzdelávacieho programu „Zeleninkové šialenstvo“, ktorý podporuje primárnu prevenciu detskej obezity a zdravého životného štýlu detí v materskej škole.
  Hlavný cieľ projektu je prevencia neprenosných ochorení a podpora zdravého životného štýlu.
  Odkaz projektu: Viac prevencie a zdravší život.

NÁRODNÝ PROGRAM DUŠEVNÉHO ZDRAVIA

- Materská škola poskytuje každému dieťaťu príležitosť na to, aby zmysluplne a šťastne prežilo vlastné detstvo. Z hľadiska záchrany života na zemi, ktorý je ohrozený konzumným,

bezohľadným a ničivým správaním človeka, významnú úlohu tu zohráva výchova. Preto sa výchova zameriava hlavne na výchovu človeka ekologicky gramotného, s istou úrovňou estetického a etického profilu, človeka starostlivého, láskavého, citlivého, ktorý rešpektuje zákonitosti prírody, civilizácie a kultúry a má úctu k súčasnému i budúcemu životu.

- Obdobie predškolského veku je veľmi dôležitým vývinovým obdobím, pretože sa v ňom kladú základy pre ďalšie vývinové obdobie.
- V našej materskej škole sa snažíme vytvárať pozitívnu klímu prostredia pre pohodu a zdravie detí ako aj dospelých. Pocit zdravia je výsledkom pohody telesnej a duševnej. Snažíme sa deťom dať dostatok priestoru pre voľný pohyb, predlžujeme podľa podmienok pobyt vonku, pripravujeme im správnu výživu (zabezpečená ZŠS).
- Nakoľko deti trávia väčšinu času v materskej škole, je nutné vytvárať priestor pre uspokojenie všetkých potrieb. Fyziologické potreby možno uspokojiť v každej materskej škole, ale je tu ešte potreba náklonnosti, lásky a bezpečia. Snažíme sa všetky potreby dieťaťa rozpoznať a ísť im maximálne v ústrety.
- Denný režim materskej školy zaisťuje pravidelné striedanie činností a odpočinku. Ponúkame deťom činnosti, ktoré rozvíjajú pozitívne myslenie, cítenie, prežívanie vo vzťahu k sebe samým a širokému okoliu.

OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH AJ NELEGÁLNYCH DROG

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

- Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- Viesť deti k zdravému životnému štýlu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy.
- Zabezpečiť v celom areály materskej školy prísny zákaz fajčenia.
- Vhodnou formou a primerane veku vystríhať deti pred nebezpečenstvom a následkami dôvery voči neznámym osobám – nebrať si od nich sladkosti ani s nimi neodchádzať.
- Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne a nelegálne drogy nemali svoje miesto.
- Dbať na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
- V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných.
- Poskytnúť rodičom informáciami a dostupnými časopismi, prednáškami informácie o možnostiach účinnej prevencie a pomoci proti šíreniu drog.
- V práci s deťmi využívať seriál Ovce Sk. Cieľom rozprávok je šírenie osvety o rizikách internetu, mobilných telefónov a nových technológií. Tento seriál slúži ako prevencia.

13. OCHRANA SPOLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU

- Vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúč od budovy vlastní riaditeľka MŠ, školníčka jeden kľúč je na obecnom úrade.
- V priebehu prevádzky materskej školy za uzamykanie zodpovedá školníčka.

- Zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne.
- Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.
- Z materskej školy je bez súhlasu riaditeľky MŠ prísne zakázané vynášať hračky, didaktické pomôcky a akýkoľvek inventár.
- V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.
- V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú zákonní zástupcovia detí zodpovední za nevpúšťanie do budovy podozrivých a neznámych osôb a pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov MŠ na danú skutočnosť.
- Do budovy MŠ je prísny zákaz vchádzať s kočíkmi a bicyklami!
- Bicykle je možné odkladať na dvore pri bráne.
- V budove a v areáli materskej školy je prísny zákaz vstupu so psom!

14. BEZPEČNOSTNÝ A PROTIPOŽIARNY ŠTATÚT

- Pri práci predchádzať úrazom a ochoreniam s dôslednou kontrolou a dostatočným oblečením detí a zamestnancov.
- Deti odovzdávať zákonným zástupcom alebo nimi povereným dospelým osobám.
- Pri hrách alebo iných činnostiach používať hračky, pomôcky, predmety, ktoré neohrozujú bezpečnosť detí.
- Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie zabezpečiť krytkami proti možnosti použitia deťmi.
- Pri organizovaní vychádzok, exkurzií preskúmať terén, pracovisko, aby nedošlo k úrazu.
- Všetka deti musí mať riaditeľka pred sebou, pri prechádzaní cez cestu stojí tak, aby videla na všetky deti aj na vozovku a vždy používa terčík.
- Riaditeľka neustále kontroluje počet detí počas pobytu vonku i vo vnútri.
- Z dôvodu hygienických a bezpečnostných požiadaviek je zakázané zdržiavať sa zákonným zástupcom a deťom v areáli MŠ, preto po prevzatí dieťaťa z materskej školy, zákonný zástupca spoločne s dieťaťom opustí areál MŠ.
- Zákonným zástupcom a deťom, ktoré nie sú zaradené do MŠ je zakázané zdržiavať sa v areáli MŠ.
- V budove a areáli MŠ je prísny zákaz používať alkoholické nápojea iné psychotropné látky!
- V budove a areáli MŠ je prísny zákaz fajčenia!
- Dbať na to, aby sa deti nezdržiavali pri vykurovacích telesách.
- S vykurovacími telesami manipuluje poverená zamestnankyňa – školníčka, plní požiadavku racionálneho opatrenia pri používaní elektrickej energie, vody, plynu.
- Školníčka po odchode detí z MŠ skontroluje školský dvor, aby nezostali hračky a iné predmety vonku, skontroluje uzamknutie vonkajšieho skladu, vypne svetelné elektrické telesá, vytiahne elektrické káble zo siete, uzatvorí všetky okná, spláchne WC, upraví priestory v herni, v spálni a v iných miestnostiach
- Školníčka pred odchodom domov skontroluje plynové telesá, je oprávnená s manipuláciou plynového kotla a bola v tejto oblasti poučená
- Zamestnanci MŠ sú oboznámení s Požiarnym štatútom, vedia likvidovať požiar, musia poznať telefónne čísla: rýchlej zdravotnej pomoci, hasičov, polície, plynárov, elektrikárov

15. ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo z presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k :

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;

e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.[1]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a a vzdelávaní[2].

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“[3]. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: *„konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu[2a)] a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná[2b)] pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedná úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“*[4]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z. § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý školy alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

[1] Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1998) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

[2] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

[3] § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

[4] § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1.1.2025. Poznámky pod čiarou j odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru[5].
Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove

[5] Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

- a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR[6].

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone[7].
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov[8].
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program[9], individuálny učebný plán[10] alebo poskytnuté podporné opatrenia[11].
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam

[6] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR. 2023)

[7] Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužité pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo k etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ (§2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.).

[8] §2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

[9] § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

[10] § 26 zákona č.245/2008 Z. z. (školský zákon)

[11] § 145a zákona č.245/2008 Z. z. (školský zákon)

výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole[12]. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola a školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

[12] Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách dostupné na webovom sídle ministerstva.

ČLÁNOK III.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok je platný dňom jeho vydania riaditeľom materskej školy.
Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v MŠ a na webovej stránke MŠ.

Školský poriadok je záväzný dokument pre všetkých zamestnancov školy, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, zákonných zástupcov detí a nimi splnomocnené osoby a návštevníkov materskej školy.

Prílohy:

Príloha č. 1: Podpisový hárok - oboznámenie sa zamestnancov MŠ so školským poriadkom.

Príloha č. 2: Podpisový hárok - oboznámenie sa zákonných zástupcov so školským poriadkom.

Pôsobnosť školského poriadku, Derogačná klauzula

Nadobudnutím účinnosti školského poriadku sa ruší platnosť školského poriadku, ktorý bol vydaný v septembri 2025 vrátane jeho dodatkov