



ŠTATÚT RADY ŠKOLY PRI MŠ MALÉ VOZOKANY

V súlade so zákonom NR SR č.321 /2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon 321/2025 Z. z.) sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. V zmysle § 6 zákona 321/2025 Z. z. Rada školy sa zriaďuje pri Materskej škole Malé Vozokany ktorej sídlo je v priestoroch MŠ a je orgánom MŠ.
2. Zo zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle školy. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko

Čl. 2

Úlohy rady školy

1. Rada školy je samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
2. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy
 - a) Uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 13 ods. 6 písm. a) zákona 321/2025 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
 - c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v zákone 321/2025 Z. z.
 - d) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 16 ods. 3 zákona 321/2025 Z. z. najmä:
 1. k školskému poriadku,
 2. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
 3. iným dôležitým dokumentom a skutočnostiam, ktoré sa týkajú činnosti školy,
 4. výročnej správe - tú vypracúva riaditeľ, ktorý ju predkladá na schválenie zriaďovateľovi do 31. októbra. Riaditeľ predkladá výročnú správu po prerokovaní pedagogickou radou na

vyjadrenie rade školy do 15. októbra; zriaďovateľovi pri predložení prikladá aj vyjadrenie rady školy.

Čl. 4 Zloženie rady školy

1. Rada školy má 5 členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - a. 1 zvolený zástupca rodičov,
 - b. 2 zvolení zástupcovia zamestnancov,
 - c. 2 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, z toho 1 delegovaný zástupca pedagogických zamestnancov z inej MŠ¹
3. Zriaďovateľ písomne určuje termín vykonania volieb členov rady školy.
4. Zriaďovateľ písomne deleguje svojho zástupcu do siedmich pracovných dní od vyhlásenia volieb do rady školy. Delegovaným zástupcom zriaďovateľa nesmie byť zamestnanec školy.
5. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie sa koná v priebehu jedného dňa.
6. Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ.
7. Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.
8. Členstvo v rade školy je nezlučiteľné s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa.
9. Funkcia riaditeľa je nezlučiteľná s členstvom

Čl. 5 Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich materskú školu (na plenárnom zasadnutí).
2. Voľba zástupcov zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním zamestnancov školy. Pokiaľ MŠ nemá pedagogických zamestnancov, iba riaditeľku materskej školy, tak musí byť delegovaný pedagogický zamestnanec z inej MŠ alebo základnej školy. Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

¹ Nakoľko MŠ Malé Vozokany má iba 1 pedagogickú pracovníčku, ktorá je vo funkcii riaditeľky MŠ, je nutné delegovať pedagogického zamestnanca z inej MŠ alebo ZŠ

5. Zákonný zástupca, ktorý je zamestnancom školy, môže byť členom rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu, ktorú oznámi predsedovi rady školy pred uskutočnením volieb do rady školy.

- Členstvo v rade školy je nezastupiteľné.

- Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy. Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy.

- **Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ** na základe **písomného poverenia** zriaďovateľa.

- Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov. Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas.

- **Do rady školy sú zvolení** zástupcovia **príslušnej kategórie voličov**, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy získali najvyšší počet hlasov.

- **Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.** Verejné žrebovanie vykoná predseda rady školy, v prípade jeho neprítomnosti žrebuje podpredseda.

- V prípade, že sa žrebovania nemôže zúčastniť predseda ani podpredseda rady školy, poverí rada školy iného člena výkonom verejného žrebovania. O poverení sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisujú všetci prítomní členovia rady školy.

- **Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu**, ktorá obsahuje

- a) dátum a čas začiatku a konca volieb do rady školy a ich prerušenia,
- b) celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
- c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
- d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
- e) počet platných hlasovacích lístkov,
- f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
- g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,
- h) meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.

- Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín; ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy.

- Po vykonaní volieb do rady školy zriaďovateľ na základe odôvodneného podnetu overí súlad postupu s týmto zákonom. Zriaďovateľ môže overiť súlad postupu volieb do rady školy aj z vlastného podnetu.

- Ak zriaďovateľ zistí nesúlad, voľby do rady školy vyhlási za neplatné a vyhlási nové voľby do rady školy; pri nových voľbách zriaďovateľ vykonáva dohľad.

Čl.6

Zánik členstva v školskej rade

1. Členstvo v rade školy zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
- d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
- e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- f) odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, ktorí boli do rady školy delegovaní,
- g) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- h) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 7

Rokovania rady školy

1. Rada školy zasadá podľa potreby.

2. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy.

3. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.

4. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.

5. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak; za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia rady školy alebo na vyhlásenie niektorého bodu zasadnutia rady školy za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy

6. Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné, aj ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

7. V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia (stanoviská) „per rollam“. V tomto prípade predseda rady školy predloží e-mailom návrh rozhodnutia (stanoviska) rady školy a v prípade potreby aj iné relevantné doklady všetkým členom rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa nezúčastnil rozhodovania a nepovažuje sa za prítomného. Pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnili najmenej 2/3 všetkých členov rady školy a pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. Hlasovanie sa uskutoční e-mailovou poštou tak, že na vyhotovenom písomnom návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude uvedený: a)

predmet, o ktorom sa rozhoduje/hlasuje, b) dátum, dokia má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie/hlasovanie; c) predmet rozhodnutia (stanoviska) doplní hlasujúci člen rady školy výsledkom hlasovania jasne označenom buď: „za“ alebo „proti“, alebo „zdržal sa“ hlasovania. O prijatí alebo neprijatí návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude každý člen rady školy následne oboznámený.

8. Zo zasadnutí rady školy sa spíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu rady školy. Prílohou zápisnice je prezenčná listina. Kópiu zápisnice rada školy poskytne zriaďovateľovi. Predseda rady školy ukladá celú dokumentáciu k rade školy.

Čl. 8

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:

- a) voliť a byť volený ,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.

2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

3. Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.

4. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl.9

Povinnosti predsedu rady školy

Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

- 1. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná,
- 2. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
- 3. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- 4. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadala tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy . Ak tak neurobí, radu školy zvolá jej podpredseda.

5. Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
6. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
7. Výročná správa obsahuje:
 - a. prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b. ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c. prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - d. zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - e. ďalšie údaje určené radou školy.
 - f. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v na webovom sídle školy.

Čl.10

Výberové konanie na miesto riaditeľa školy

1. Výberovým konaním sa overujú riadiace schopnosti a odborné vedomosti uchádzača potrebné na vykonávanie funkcie riaditeľa. Výberové konanie vyhlasuje zriaďovateľ. Spôsob a formu ich overenia určuje tiež zriaďovateľ.
2. Výberové konanie na miesto riaditeľa školy uskutočňuje zriaďovateľ v spolupráci s výberovou komisiou. Zriaďovateľ pred uskutočnením výberového konania určí spôsob určenia poradia uchádzačov a postup pri rovnosti hlasov členov výberovej komisie.
3. Výberové konanie je verejné so zohľadnením kapacitných možností priestoru, v ktorom sa má uskutočniť.
4. Oznámenie o vyhlásení výberového konania sa zverejňuje aj na webovom sídle školy.
5. Posúdenie splnenia predpokladov na vykonávanie funkcie riaditeľa vykoná zriaďovateľ a uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, pozve zriaďovateľ na výberové konanie najneskôr desať dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.
6. Z výberového konania sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje informácie o jeho priebehu a poradie uchádzačov.
7. Výsledok výberového konania písomne oznámi uchádzačom zriaďovateľ do desiatich dní od doručenia uznesenia výberovej komisie.
8. Doklady predložené uchádzačmi vo výberovom konaní uchováva zriaďovateľ počas výberového konania a následne počas desiatich rokov od uskutočnenia výberového konania.

Článok 11

Výberová komisia

1. O výsledku výberového konania rozhoduje výberová komisia.
2. Členmi výberovej komisie sú:
 - a) **predseda rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie,**

b) **dva zástupcovia členov rady školy za kategóriu zamestnancov, jeden zástupca za kategóriu rodičov** prípadne iných fyzických osôb než rodič, ktorí majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „zákonný zástupca“), a **dva zástupcovia za kategóriu zriaďovateľa;**

c) pričom **predseda rady školy určí jedného člena z tej kategórie, kde je najmenej členov. Keďže za kategóriu rodičov sa volí iba 1 zástupca, tak predseda deleguje člena z tejto kategórie.**

d) predseda vyzve starostu na delegovanie dvoch členov za zriaďovateľa, ktorí nie sú členovia rady školy

3. Členov výberovej komisie za príslušné kategórie, ktoré daný člen zastupuje, určí rada školy žrebovaním na zasadnutí rady školy, ak sa rada školy nedohodla inak. Zasadnutie k výberu členov do výberovej komisie zvolá jej predseda bezodkladne, odkedy mu je známy termín výberového konania na miesto riaditeľa školy. O výsledku žrebovania sa vyhotoví zápisnica. V prípade, že v školskej rade je 5 členov, tak budú všetci súčasťou výberovej komisie a predseda deleguje ešte jedného člena ako je uvedené v čl. 11, ods. 2c)

4. Členov výberovej komisie vymenúva zriaďovateľ a poskytne členom výberovej komisie doklady pozvaných uchádzačov o obsadenie funkcie riaditeľa najneskôr päť dní pred výberovým konaním.

5. Výberová komisia je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznesenie výberovej komisie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Každý člen má jeden hlas.

6. **Výberová komisia prijíma svoje závery formou uznesenia.** Výberová komisia rozhoduje o výsledku výberového konania po neverejnej porade **tajným hlasovaním.**

Určené poradie uchádzačov výberová komisia **do troch pracovných dní** odo dňa uskutočnenia hlasovania **predloží zriaďovateľovi a zverejní na webovom sídle školy (alebo obce).**

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Rada školy pri svojej činnosti postupuje podľa tohto štatútu.

2. Štatút rady školy schvaľuje rada školy. Štatút rady školy sa zverejňuje na webovom sídle školy.

3. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný nad 1/2 počet hlasov všetkých členov rady školy.

4. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V Malých Vozokanoch

Dátum schválenia: 11.08.2026

.....
Predseda RŠ : Štefan Valkovič